



OFFRE D'EMPLOI AGENT ADMINISTRATIF (H/F)

Dans le cadre de ses missions et activités au profit de l'accueil en France de ressortissants Ukrainiens, l'Association Entraide Pierre Valdo recrute un **AGENT ADMINISTRATIF (H/F)** pour Saint- Etienne.

Vous aurez notamment pour missions de :

- L'accueil physique et téléphonique, prise de RDV et orientation ;
- La gestion administrative IML (échancier, encaissement, etc..).

Profil souhaité : Diplôme administratif, maîtrise langue Russe ou Ukrainienne OBLIGATOIRE.

Expérience : Débutant accepté.

Contrat : CDD 5 mois.

Prise de poste : Immédiate

Horaires : Temps plein (35H).

Lieu de travail : Saint-Etienne (Loire).

Rémunération : Selon convention collective CHRS + *indemnité mensuelle complémentaire dite « indemnité métiers socio-éducatifs » de 238€ bruts pour un temps plein (proratisé pour le temps partiel) ; Ancienneté et diplômes.*

Pour candidater, envoyer lettre de motivation et CV par mail à la Direction

À l'adresse suivante : administratif42@epvaldo.org