



## OFFRE D'EMPLOI AGENT ADMINISTRATIF (H/F)

Dans le cadre de ses missions et activités au profit de l'accueil en France de ressortissants Ukrainiens, l'Association Entraide Pierre Valdo recrute un **AGENT ADMINISTRATIF (H/F) basé à la Sous-Préfecture de Roanne.**

Vous aurez notamment pour missions de :

- Accueil physique et téléphonique, prise de RDV et orientation ;
- Rédaction de courriers et divers documents ;
- Saisie des données, suivi et mise en forme de dossiers administratifs (tableaux ; comptes-rendus...);
- Interlocuteur administratif du siège ;
- Gestion de la caisse ;
- Aide au suivi des stocks.

**Profil souhaité :** Bac Pro secrétariat ou équivalent.

**Expérience :** Débutant accepté. Maitrise informatique : Excel et Word.

**Contrat :** CDD 6 mois.

**Prise de poste :** 17 octobre 2022.

**Horaires :** Temps partiel (17.5H).

**Lieu de travail :** Roanne (Loire).

**Rémunération :** Selon convention collective, diplôme et ancienneté.

Pour candidater, envoyer lettre de motivation et CV par mail à :

La Direction à l'adresse suivante : [administratif42@epvaldo.org](mailto:administratif42@epvaldo.org)