

OFFRE D'EMPLOI RESPONSABLE ADMINISTRATIF REFERENT (H/F)

L'Entraide Pierre Valdo est une association sans but lucratif dont l'objet est l'accueil, l'hébergement, l'intégration et l'insertion socio-professionnelle de personnes vulnérables et/ou en demande de protection et ce, sans distinction de nationalité, d'origine, de genre, de convictions religieuses ou politiques.

Les principales missions de l'association sont : l'intégration des réfugiés statutaires et l'accompagnement des personnes en cours de procédure de demande d'asile ; l'inclusion sociale et professionnelle de personnes en situation de grande difficulté (hébergement et lutte contre les exclusions).

Sous l'autorité du Directeur du Pôle Isère, vos missions en tant que **RESPONSABLE ADMINISTRATIF REFERENT (H/F)** seront les suivantes :

- Assurer la liaison entre l'équipe d'encadrement du pôle et les services centraux du siège (comptabilité, support, RH, Qualité et Audit des Systèmes d'Information, Innovation Développement et Communication) ;
- Centraliser les informations des différents services et dispositifs du pôle ;
- Mise en place et suivi des outils de suivi d'activité en lien avec les besoins internes et les demandes externes (financier notamment) ;
- Superviser et coordonner l'activité des agents administratifs, des secrétaires et des services généraux du pôle ;
- Veiller au respect de la réglementation et la bonne application des procédures dont il (elle) a la responsabilité, en lien avec les services centraux du siège ;
- Veiller à la qualité des procédures : établir des constats de leur forces et faiblesses et proposer des solutions d'amélioration et d'optimisation ;

Formation : Formation supérieure en gestion et administration des entreprises (bac + 3 minimum).

Expérience : 5 ans d'expérience en poste similaire ; Expérience significative en gestion administrative, comptable et logistique.

Prise de poste : Dès que possible.

Contrat : CDI

Statut : Cadre

Horaires : Temps plein.

Lieu de travail : Echirolles (38) Permis B exigé, Déplacements fréquents.

Pour candidater, envoyer lettre de motivation et CV par mail à La Direction Générale
à l'adresse mail suivante : offre.cds38@epvaldo.org