



## OFFRE D'EMPLOI AGENT ADMINISTRATIF (H/F)

Dans le cadre de ses missions et activités au profit de l'accueil en France de ressortissants Ukrainiens, l'Association Entraide Pierre Valdo recrute un **AGENT ADMINISTRATIF (H/F)** pour Saint- Etienne.

Vous aurez notamment pour missions de :

- L'accueil physique et téléphonique, prise de RDV et orientation ;
- La gestion administrative IML (échancier, encaissement, etc..).

**Profil souhaité** : Diplôme administratif, maîtrise langue Russe ou Ukrainienne OBLIGATOIRE.

**Expérience** : Débutant accepté.

**Contrat** : CDD 5 mois.

**Prise de poste** : Immédiate

**Horaires** : Temps plein (35H).

**Lieu de travail** : Saint-Etienne (Loire).

**Rémunération** : Selon convention collective, diplôme et ancienneté.

Pour candidater, envoyer lettre de motivation et CV par mail à :

La Direction

À l'adresse suivante : [administratif42@epvaldo.org](mailto:administratif42@epvaldo.org)