

OFFRE D'EMPLOI AGENT ADMINISTRATIF RH (H/F)

L'Association Entraide Pierre Valdo recrute un **AGENT ADMINISTRATIF RH (H / F)** pour la gestion de plusieurs établissements et diverses activités dans le secteur sanitaire et social. Sous l'autorité du Responsable paie et administration du personnel, vous aurez notamment pour missions :

- Aide à l'établissement des fiches de paie ;
- Rédaction et suivi des contrats de travail ;
- Administration du personnel ;
- Participation à la mise en place d'outils RH et mise à jour de ces outils ;
- Participation au recrutement : rédaction des offres emploi, réponses aux candidats ;
- Autres tâches en lien avec le poste.

Formation : Baccalauréat secrétariat ou équivalent.

Profil souhaité : 2 ans souhaitée, expérience au sein d'un service RH appréciée.

Connaissances informatiques : Maîtrise des fonctions de base d'Excel et adaptation rapide aux logiciels.

Contrat : CDD de 12 mois.

Horaires : 35h hebdomadaires avec 9 jours de repos compensateur annuel.

Lieu de travail : Saint-Etienne.

Rémunération : Selon ancienneté et convention collective

Pour candidater, envoyer lettre de motivation et CV par mail à :

La Direction à l'adresse suivante : administratif42@epvaldo.org