



OFFRE D'EMPLOI AGENT ADMINISTRATIF (H/F)

Dans le cadre de ses missions et activités au profit de l'accueil en France ressortissants ukrainiens en déplacés de l'Ukraine, l'Association Entraide Pierre Valdo recrute un **AGENT ADMINISTRATIF (H/F)** pour Grenoble (38).

La personne a pour mission de garantir la bonne communication et compréhension entre les personnes déplacées de l'Ukraine, l'équipe éducative et les partenaires.

Toute autre mission en vue de soutenir et faciliter l'action des intervenants sociaux et à améliorer la prise en charge des personnes :

- Traduction de documents ;
- Prises de rendez-vous groupées ;
- Accueil téléphonique ;
- Soutien administratif.

Profil souhaité : Administratif. **Interprète en français ukrainien et/ ou français – russe.**

Expérience : Débutant accepté.

Contrat : CDD 5 mois.

Prise de poste : Immédiate.

Horaires : Temps plein (35H).

Lieu de travail : Grenoble. Déplacements fréquents. Permis B EXIGE.

Rémunération : Selon convention collective, diplôme et ancienneté.

Pour candidater, envoyer lettre de motivation et CV par mail à :

La Direction

À l'adresse suivante : administratif38@epvaldo.org