

## OFFRE D'EMPLOI AGENT ADMINISTRATIF (H/F)

L'Association Entraide Pierre Valdo recrute un **AGENT ADMINISTRATIF (H/F)** pour son dispositif d'Hébergement d'Urgence de Demandeurs d'Asile, situé à Miramas (13).

Sous l'autorité du chef de service, vous aurez notamment pour missions :

- Accueil physique, téléphonique et orientation ;
- Gestion du courrier ;
- Suivi quantitatif et qualitatif des résidents hébergés dans les dispositifs d'insertion;
- Saisir les éléments de paye, relevés d'heures ;
- Création et suivi d'outils statistiques ;
- Gestion des stocks, des commandes ;
- Suivi des places et des effectifs des dispositifs d'insertion ;
- Gérer le quittancement et l'encaissement des loyers et cautions pour l'IML ;
- Gérer la trésorerie, les factures et assurer le lien avec le siège ;
- Diverses autres tâches administratives.

**Formation** : Bac pro secrétariat ou équivalent.

**Expérience** : Expérience souhaitée 1 an.

**Connaissances informatiques** : Maîtrise des fonctions Excel et Word, adaptation rapide aux logiciels.

**Contrat** : CDD 6 mois.

**Statut** : Non cadre.

**Horaires** : Temps plein

**Lieu de travail** : Miramas / Salon de Provence (13)

**Rémunération** : Selon convention collective, diplôme et ancienneté.

Pour candidater, envoyer lettre de motivation et CV par mail à :

La Direction

À l'adresse suivante : [offre.social13@epvaldo.org](mailto:offre.social13@epvaldo.org)