



OFFRE D'EMPLOI AGENT ADMINISTRATIF (H/F)

L'Association Entraide Pierre Valdo recrute un **AGENT ADMINISTRATIF (H/F)** pour ses dispositifs d'accueil de migrants et de personnes en situation d'exclusion sociale situés sur la commune de Saint-Etienne.

Vous aurez notamment pour missions :

- Accueil physique, téléphonique et orientation (bon relationnel) ;
- Saisie de données, suivi des fiches d'intervention technique ; mise en forme de dossiers administratifs (tableaux, comptes rendus, etc.) ;
- Interlocuteur administratif du siège, des services et des partenaires ;
- Gestion de la caisse ;
- Aide au suivi des stocks ;
- Toutes autres tâches liées à la fonction.

Formation : Bac pro gestion administrative.

Expérience : exigée de 2 ans. Connaissances informatiques : Maitrise des fonctions Excel et Word, adaptation rapide aux logiciels.

Contrat : CDD 6 mois

Horaires : Temps partiel 17h30.

Prise de poste : Au plus tôt.

Lieu de travail : Saint Etienne 42.

Rémunération : Selon convention collective, diplôme et ancienneté.

Pour candidater, envoyer lettre de motivation et CV par mail à :

La Direction Générale
A l'adresse mail suivante : administratif42@epvaldo.org