

OFFRE D'EMPLOI AGENT ADMINISTRATIF (H/F)

L'Association Entraide Pierre Valdo recrute un **AGENT ADMINISTRATIF (H/F)** pour ses activités d'intégration des réfugiés situées en Ardèche Sud et en Lozère.

Sous l'autorité du chef de service, vous aurez notamment pour missions :

- ⇒ Accueil physique, téléphonique et orientation (bon relationnel) ;
- ⇒ Gestion hôtelière ;
- ⇒ Gestion, enregistrement et distribution du courrier ;
- ⇒ Rédaction de courriers et divers documents ;
- ⇒ Saisie de données, suivi et mise en forme de dossiers administratifs (tableaux, comptes rendus, ...) ;
- ⇒ Interlocuteur administratif du siège ;
- ⇒ Gestion de la caisse ;
- ⇒ Aide au suivi des stocks ;
- ⇒ Toutes autres tâches liées à la fonction.

Formation / Diplôme : Bac pro secrétariat ou équivalent.

Profil recherché : Expérience exigée 2 ans. Maîtrise des fonctions Excel et Word, adaptation rapide aux logiciels.

Contrat : CDD 12 mois.

Statut : Non cadre

Horaire : Temps partiel 0.60 ETP

Prise de poste : immédiate

Lieu de travail : Aubenas. **Permis B exigé.**

Rémunération : Selon convention collective CHRS, diplôme et ancienneté

Pour candidater, envoyer lettre de motivation et CV par mail à :

La Direction Générale
A l'adresse suivante : offre07@epvaldo.org